



Jonge
Democraten

Afdelingsreglement JD Groningen
Versie januari 2020

Vastgesteld op de Algemene Afdelingsvergadering 7 januari 2020

Inhoud

Voorwoord.....	3
Begrippenlijst.....	3
Hoofdstuk 1 Afdeling.....	4
Artikel 1. Algemene Bepalingen	4
Artikel 2. Afdelingsreglement	4
Artikel 3. Specifieke bepalingen	4
Hoofdstuk 2 Algemene Afdelingsvergadering.....	5
Artikel 4. Algemeen	5
Artikel 5. De Algemene Afdelingsvergadering	5
Artikel 6. Voorstellen AAV.....	5
Artikel 7. Orde van de AAV.....	6
Artikel 8. Wijze van Besluitvorming.....	6
Hoofdstuk 3 Afdelingsbestuur.....	8
Artikel 9. Samenstelling Afdelingsbestuur.....	8
Artikel 10. Verkiezen van Afdelingsbestuurders.....	8
Artikel 11. Taken van het Afdelingsbestuur	8
Artikel 12. Financiën	9
Hoofdstuk 4 Bijzondere Organen.....	10
Artikel 13. Algemeen.....	10
Artikel 14. Kascommissie	10
Artikel 15. Werkgroepen.....	10
Artikel 16. Commissies	11
Artikel 17. Raad van Advies	11
Artikel 18. Lid van Raad van Toezicht van het GPJK.....	11

Voorwoord

Dit is het Afdelingsreglement van de Jonge Democraten, Afdeling Groningen. Het is bedoeld als aanvulling op de landelijk geldende Statuten en het Huishoudelijk Reglement. Indien dit afdelingsreglement de Landelijke Statuten en het Huishoudelijk Reglement ergens tegenspreekt, is het in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement bepaalde onverminderd geldig.

Begrippenlijst

AAV: Algemene Afdelingsvergadering.

Afdeling: de afdeling Jonge Democraten Groningen.

Afdelingsbestuur: het bestuur van Jonge Democraten Groningen.

AR: Afdelingsreglement Jonge Democraten Groningen.

HR: Huishoudelijk Reglement Jonge Democraten.

KasCo: de Kascommissie.

LB: het Landelijk Bestuur van de Jonge Democraten.

Leden: leden der Jonge Democraten Groningen.

Vereniging: de vereniging Jonge Democraten.

RPP: Regionaal Politiek Programma

RvT van het GPJK: de Raad van Toezicht van het Groninger Politiek Jongeren Kontakt.

RvA: de Raad van Advies van de Jonge Democraten Groningen.

Hoofdstuk 1 Afdeling

Artikel 1. Algemene Bepalingen

1. De Afdeling draagt de naam Jonge Democraten Groningen.
2. De Afdeling valt onder de vereniging Jonge Democraten.

Artikel 2. Afdelingsreglement

1. Het Afdelingsreglement mag niet in strijd zijn met het bepaalde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging Jonge Democraten.
2. Bij verschillen tussen het Afdelingsreglement en de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging zullen laatstgenoemden voorgaan.
3. Het wijzigen van het Afdelingsreglement vereist een gewone meerderheid van stemmen op de Algemene Afdelingsvergadering.
4. Wijzigingen in dit reglement kunnen alleen door de AAV worden aangebracht.

Artikel 3. Specifieke bepalingen

1. Het Afdelingsbestuur organiseert ten minste een activiteit per halfjaar in de provincie Drenthe.
2. Het Afdelingsbestuur kan eenmaal per jaar een oorkonde dan wel prijs, genaamd Het Stocpaardje, uitreiken aan het meest gewaardeerde lid van de afdeling. Een lid kan dit slechts eenmalig ontvangen.
3. Activiteiten van de Afdeling of in samenwerking met de Afdeling mogen nooit georganiseerd worden in Café de Keyzer aan de Turftorenstraat 4 te Groningen.
4. Elk nieuwgekozen Afdelingsbestuurslid moet ter viering van dit heugelijke feit ten minste 1 hele eierbal verorberen na afloop van de AAV waarop het lid verkozen is.

Hoofdstuk 2 Algemene Afdelingsvergadering

Artikel 4. Algemeen

1. De AAV is het hoogste orgaan van de Afdeling en wordt gevormd door de stemgerechtigde leden van de Afdeling.
2. De AAV wordt ten minste twee keer per kalenderjaar bijeen geroepen, en vaker als het Afdelingsbestuur dat wenselijk acht.
3. Op schriftelijk verzoek van vijf of meer leden is het Afdelingsbestuur verplicht binnen vier weken een AAV bijeen te roepen. Als het Afdelingsbestuur niet binnen veertien dagen inhoudelijk en gemotiveerd reageert op een dergelijk verzoek, kunnen de leden zelf tot bijeenroeping van een AAV overgaan.
4. De AAV wordt ten minste twee weken van tevoren schriftelijk aangekondigd.
5. Tegelijkertijd met de aankondiging van de AAV worden de door het Afdelingsbestuur vastgestelde stukken gepubliceerd, indien van toepassing. Tot de vastgestelde stukken behoren:
 - a. de agenda van de AAV;
 - b. de notulen van de vorige AAV;
 - c. het jaarverslag;
 - d. het financieel verslag;
 - e. de balans;
 - f. de jaarrekening;
 - g. het kascommissieverslag;
 - h. een oproep tot kandidaatstelling voor de vacante bestuursfuncties en het afdelingsreglement
6. Ieder stemgerechtigd lid heeft één stem. Het is niet mogelijk anderen te machtigen een stem uit te brengen.

Artikel 5. De Algemene Afdelingsvergadering

1. Op de AAV worden minimaal behandeld:
 - a. Bestuursverantwoording;
 - b. Afdelingsfinanciën;
 - c. Terugkoppeling van Moties die de afgelopen AAV zijn aangenomen.
2. De AAV is ten minste verantwoordelijk voor:
 - a. Het verkiezen van de leden van het Afdelingsbestuur, de afdelingskascommissie en het RvT-lid van het GPJK conform de methode van Bijlage A Methode voor het verkiezen van personen in functie van het HR;
 - b. Goedkeuring van de jaarrekening en het jaarverslag van de Afdeling;
 - c. De vaststelling van de afdelingsbegroting.

Artikel 6. Voorstellen AAV

1. De volgende voorstellen kunnen worden voorgelegd aan de AAV:
 - a. Voorstellen, zoals beschreven in Artikel 13 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement;
 - b. Afdelingsbegroting;
 - c. Wijzigingen op het Afdelingsreglement;
 - d. Wijzigingen op het Regionale Politieke Programma;
 - e. Moties van Orde;

- f. Moties van Klapjes;
2. Alle voorstellen kunnen door ieder individueel lid tot aanvang van de AAV worden ingediend, met uitzondering van Moties van Orde, die te allen tijde ingediend kunnen worden.
3. Een Motie van Klapjes is een Motie van Orde, zoals vermeld in het Huishoudelijk Reglement, waarin opgeroepen kan worden spreekwoordelijke of, in zeer grievende gevallen, letterlijke klapjes aan een persoon of orgaan uit te delen ter uiting van treurnis.

Artikel 7. Orde van de AAV

1. De vergaderorde van de AAV wordt geleid door een Technisch Voorzitter. Het Afdelingsbestuur draagt bij aanvang van de AAV één of meerdere personen voor die als Technisch Voorzitter fungeren. De uiteindelijke benoeming van de Technisch Voorzitter geschiedt door de AAV.
2. Voor de verslaggeving van de AAV en het tellen van stemmen wordt bij aanvang van de AAV een Stem- en Notulencommissie aangesteld. Het Afdelingsbestuur draagt bij aanvang van de AAV tenminste twee personen voor die als Stem- en Notulencommissie fungeren. De uiteindelijke benoeming van de Stem- en Notulencommissie geschiedt door de AAV.
3. De Technisch Voorzitter en de Stem- en Notulencommissie worden benoemd voor de duur van de AAV.
4. Leden van het Afdelingsbestuur komen niet in aanmerking voor de benoeming tot Technisch Voorzitter en de Stem- en Notulencommissie.
5. De vergaderorde kan door de Algemene Afdelingsvergadering gewijzigd worden door middel van een Motie van Orde, die door ieder stemgerechtigd lid op ieder moment gedurende de vergadering kan worden ingediend. Een Motie van Orde dient betrekking te hebben op:
 - a. de volgorde van geagendeerde onderwerpen, of;
 - b. de wijze van behandeling, of;
 - c. besluiten van de Technisch Voorzitter of;
 - d. vervanging van de Technisch Voorzitter of;
 - e. de omstandigheden van de vergadering.
6. Over Moties van Orde dient altijd meteen en zonder nadere discussie gestemd te worden.
7. De Technisch Voorzitter verklaart de Motie van Orde buiten de orde indien deze niet de vergaderorde betreft, dan wel in strijd is met de Statuten, het Afdelingsreglement of het Huishoudelijk Reglement.
8. De Technisch Voorzitter kan tot herstel van de orde van de vergadering voor maximaal één vierde uur schorsen en als daarna de orde opnieuw verstoord wordt, na overleg met het Afdelingsbestuur, de vergadering sluiten.

Artikel 8. Wijze van Besluitvorming

1. Een ieder betalend lid van de Afdeling is stemgerechtigd op de AAV.
2. Over Voorstellen wordt in beginsel gestemd door middel van hand opsteken; tenzij de AAV anders beslist.
3. Bij het verkiezen van personen voor de functies van het Afdelingsbestuur, Kasco en het RvT-lid van het GPJK wordt schriftelijk en anoniem gestemd.
4. Een voorstel is aangenomen als een meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen vóór heeft gestemd.

5. Onder geldig uitgebrachte stemmen in het geval van Voorstellen wordt verstaan de voor- en tegenstemmen.

Hoofdstuk 3 Afdelingsbestuur

Artikel 9. Samenstelling Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur bestaat ten minste uit drie leden, te weten:
 - a. Voorzitter
 - b. Algemeen Secretaris
 - c. Penningmeester
2. Daarnaast kent het Afdelingsbestuur idealiter ook de volgende functies:
 - a. Commissaris Organisatie
 - b. Commissaris Politiek
 - c. Commissaris Promotie
3. Het Afdelingsbestuur wijst na haar aantreden één van haar leden, niet zijnde de Voorzitter, aan als vicevoorzitter van de Afdeling.

Artikel 10. Verkiezen van Afdelingsbestuurders

1. Ieder lid van de Afdeling kan zich verkiesbaar stellen voor het Afdelingsbestuur, indien diegene aan de in de Statuten of dit reglement gestelde eisen voldoet.
2. De Afdelingsbestuurders worden gekozen conform de methode van Bijlage A: "Verkiezen van Personen in Functie" van het Huishoudelijk Reglement.
3. Kandidaatstelling voor het Afdelingsbestuur kan tot een week voorafgaand aan de AAV door het Afdelingsbestuur schriftelijk van kandidaatstelling op de hoogte te stellen. Het lidmaatschap van een politieke partij of een daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie moet bij de kandidaatstelling worden vermeld.
4. Het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur is niet verenigbaar met:
 - a. het lidmaatschap van een volksvertegenwoordigend orgaan;
 - b. het lidmaatschap van enig bestuurlijk of vertegenwoordigend lichaam van een politieke partij of daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie;
 - c. het lidmaatschap van de Afdelingskascommissie.
5. Een lid van het Afdelingsbestuur wordt voor een termijn van ten minste een halfjaar en maximaal een jaar gekozen.
6. Wanneer een nieuw Afdelingsbestuur wordt gekozen dient het oude Afdelingsbestuur zorg te dragen voor een zo snel mogelijke en gedegen overdracht en installatie bij de eerstvolgende AAV.
7. Als de plaats van een lid van het Afdelingsbestuur vacant wordt dan wijst het Afdelingsbestuur desgewenst een interim-bestuurslid aan, die de dagelijkse gang van zaken afhandelt, totdat de eerstvolgende AAV door verkiezing in opvolging voorziet. Interimbestuursleden hebben geen bestuurs- noch vertegenwoordigingsbevoegdheid namens de Afdeling. Bestuursleden ad interim kunnen geen doorslaggevende stem hebben in de vergaderingen van het Afdelingsbestuur.

Artikel 11. Taken van het Afdelingsbestuur

1. Het Afdelingsbestuur heeft tot taak:
 - a. het voorbereiden van Algemene Afdelingsvergaderingen;
 - b. het organiseren van politieke bijeenkomsten;
 - c. het vertegenwoordigen van de Afdeling zowel binnen de vereniging als naar buiten;

- d. het schrijven en uitvoeren van het afdelingsbeleidsplan;
- e. het opstellen en naleven van de afdelingsbegroting;
- f. het zorg dragen voor een deugdelijk financieel beleid;
- g. het opstellen en presenteren van een jaarverslag;
- h. het opstellen en presenteren van een jaarrekening;
- i. het bijhouden van een overzicht van geldende Organisatorische Moties.

Artikel 12. Financiën

1. Jaarlijks biedt het Afdelingsbestuur de AAV een begroting aan ter goedkeuring voor het komend boekjaar.
2. Na goedkeuring door de AAV stuurt de Afdelingspenningmeester de begroting ter kennisgeving aan de landelijk penningmeester.
3. Jaarlijks overlegt de afdelingspenningmeester de jaarrekening over het afgelopen jaar aan de AAV en de landelijk penningmeester. De jaarrekening bevat ten minste een balans en een resultatenrekening en een toelichting op beide.
4. Halverwege het jaar stelt de Afdelingspenningmeester een bijgewerkte versie van de begroting van het lopende jaar op. Deze wordt in ieder geval besproken met het Afdelingsbestuur en de Kascommissie.

Hoofdstuk 4 Bijzondere Organen

Artikel 13. Algemeen

1. De Afdeling kent vijf soorten bijzondere organen, te weten:
 - a. de Kascommissie;
 - b. werkgroepen;
 - c. commissies;
 - d. de Raad van Advies;
 - e. het lid van de Raad van Toezicht van het GPJK;

Artikel 14. Kascommissie

1. De Kascommissie controleert namens de AAV het financieel beleid van de Vereniging.
2. De Kascommissie bestaat uit ten minste twee en maximaal vijf leden.
3. Leden van de Kascommissie worden door de AAV verkozen volgens de methode van Bijlage A: "Methode voor het verkiezen van personen in functie" van het Huishoudelijk Reglement.
4. De kandidaatstellingstermijn voor de Kascommissie sluit 7 dagen voor aanvang van de AAV waarop de verkiezingen plaatsvinden.
5. Alleen leden van de Vereniging kunnen de functie van Kascommissielid uitoefenen.
6. Elk lid van de Kascommissie wordt voor ten minste een termijn van een halfjaar en maximaal één jaar gekozen. Er is geen limiet aan het aantal keren dat een zittend Kascommissielid kan worden herkozen.
7. Indien een nieuw lid van de Kasco wordt gekozen dienen uittredende Kasco-leden zorg te dragen voor een zo snel mogelijke en gedegen overdracht.
8. Het lidmaatschap van de Kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het Afdelingsbestuur of de landelijke Kascommissie.
9. De Kascommissie draagt de verantwoordelijkheid voor de volgende taken:
 - a. Het controleren van het gevoerde financieel beheer door de penningmeester;
 - b. Het informeren van de AAV en het volledige Afdelingsbestuur bij gebrekkig financieel handelen;
 - c. Het adviseren van de AAV over financiële besluitstukken en het verlenen van financieel decharge van het Afdelingbestuur, op zijn minst door haar bevindingen ten aanzien van de jaarrekening en het declaratiereglement schriftelijk aan de AAV te presenteren;
 - d. Het gevraagd en ongevraagd adviseren van de penningmeester over financiële vraagstukken.
10. De controle van de financiële administratie door de Kascommissie vindt ten minste eenmaal per halfjaar plaats. Deze controle gebeurt in aanwezigheid van in elk geval de penningmeester en bij voorkeur ook voormalige penningmeesters die gedurende het lopende boekjaar in functie zijn geweest.
11. Beleid over declaratie en wijzigingen daarvan dienen te worden afgestemd met de Kascommissie.

Artikel 15. Werkgroepen

1. Werkgroepen hebben tot taak om zich te verdiepen in een bepaald thema.
2. Werkgroepen worden door het Afdelingsbestuur ingesteld en vallen onder de verantwoordelijkheid van de Commissaris Politiek. Het Afdelingsbestuur kan altijd besluiten een werkgroep op te heffen.

3. Werkgroepen wijzen uit hun midden een voorzitter aan.
4. Een Afdelingslid kan lid worden van een werkgroep door dit aan te geven bij de voorzitter van de betreffende werkgroep
5. Lid zijn van een werkgroep kan je ook overkomen door samenloop van een serie bijzonder ongelukkige gebeurtenissen.
6. Werkgroepen en haar leden treden nimmer zonder ruggespraak naar buiten op. Mening en opvattingen, publicaties en dergelijke vallen onder verantwoordelijkheid van het Afdelingsbestuur.

Artikel 16. Commissies

1. Commissies zijn belast met het uitvoeren van taken zoals vastgesteld door het Afdelingsbestuur.
2. Commissies worden door het Afdelingsbestuur ingesteld en vallen onder de verantwoordelijkheid van de Commissaris Organisatie. Het Afdelingsbestuur kan altijd besluiten een Commissie op te heffen.
3. Commissies wijzen uit hun midden een voorzitter aan.
4. Een Afdelingslid kan lid worden van een commissie door te solliciteren bij de voorzitter van de betreffende commissie en het Afdelingsbestuur.
5. Commissies en haar leden treden nimmer zonder ruggespraak naar buiten op. Mening en opvattingen, publicaties en dergelijke vallen onder de verantwoordelijkheid van het Afdelingsbestuur.

Artikel 17. Raad van Advies

1. De Raad van Advies is belast met de volgende taken:
 - a. het bestuur zowel gevraagd als ongevraagd adviseren over het verenigingsbeleid;
 - b. het zoveel mogelijk behouden van kennis binnen de vereniging en het inzetten voor ontwikkeling van beleid;
 - c. het waarborgen van de continuïteit van het bestuur.
2. De Raad van Advies bestaat uit maximaal vijf leden.
3. Het lidmaatschap van de Raad van Advies is niet verenigbaar met lidmaatschap van een Afdelingsbestuur en KasCo binnen de Jonge Democraten.
4. De leden van de Raad van Advies worden aangesteld door de AAV na een voordracht door het Afdelingsbestuur voor een periode van maximaal 1 jaar. Benoeming kan enkel gebeuren op voordracht door het bestuur.
5. De Raad van Advies heeft het recht om op eigen initiatief een bijeenkomst met het bestuur of een van de andere organen te organiseren.
6. De leden van de Raad van Advies dienen jaarlijks tenminste tweemaal bijeen te komen.

Artikel 18. Lid van Raad van Toezicht van het GPJK

1. Het lid van de RvT van het GPJK is belast met de volgende taken:
 - a. het bestuur van het GPJK kritisch en constructief controleren in het uitvoeren van haar taken;
 - b. waar nodig de belangen van de Afdeling bij het GPJK bestuur kenbaar maken en behartigen.
2. Het RvT-lid wordt door de Afdeling bij het GPJK voorgedragen plaats te nemen in de Raad van Toezicht.
3. Het RvT-lid wordt door de AAV verkozen volgens de methode van Bijlage A: "Methode voor het verkiezen van personen in functie" van het Huishoudelijk Reglement.

4. De kandidaatstellingstermijn voor de Kascommissie sluit 7 dagen voor aanvang van de AAV waarop de verkiezingen plaatsvinden. Het lidmaatschap van een politieke partij of een daaraan gelieerde of daardoor erkende politieke jongerenorganisatie moet bij de kandidaatstelling worden vermeld.
5. Alleen leden van de Afdeling kunnen de functie van RvT-lid van het GPJK namens de Afdeling uitoefenen.
6. Het RvT-lid wordt voor een termijn van ten minste een halfjaar en maximaal één jaar gekozen. Er is geen limiet aan het aantal keren dat een zittend RvT-lid kan worden herkozen.
7. Indien een nieuw RvT-lid van het GPJK wordt gekozen dienen het oude RvT-lid en het Afdelingsbestuur zorg te dragen voor een zo snel mogelijke en gedegen overdracht en installatie in de Raad van Toezicht van het GPJK.